



AVVISO PUBBLICO, PER SOLO COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 436 del 29/07/2019 del Direttore Generale dell'ASUR

È INDETTO

Avviso pubblico, per solo colloquio, per assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo (Cat. C).

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area Comparto Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi.
- **Idoneità alla mansione specifica**: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, conseguito mediante superamento dell'esame di maturità, conclusivo di un corso di studio di istruzione secondaria superiore di cinque anni.
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo conseguito in Italia secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt.19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi delle sopraccitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far

data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **<https://asurmarche.selezionieconcorsi.it>**, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
13. gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura :

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quello necessario all'ammissione;
- l'eventuale documentazione che attesti l'avvenuta richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio / eventuale preselezione, ai sensi dell'art. 20 L. 68/1992;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta dalla eventuale preselezione.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 5 (TERMINI DI SCADENZA)



La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'ASUR www.asur.marche.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Direzione Generale e verrà automaticamente disattivata il giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 11/09/2019

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 6 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASUR, ed è composta come segue:

- da un dirigente amministrativo dell'ASUR, designato dal Direttore Generale, con funzioni di Presidente;
- da due componenti, appartenenti alla categoria "C" dello stesso profilo di quello messo a concorso, dipendenti dell'ASUR a tempo indeterminato.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Ente capofila di categoria non inferiore alla "C".

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti, ove necessario, per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

L'Azienda si riserva, in caso di numero elevato di candidati di nominare apposite sottocommissioni.

ART. 7 (MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE E PUNTEGGI PER IL COLLOQUIO)

La selezione consiste in un colloquio, vertente su argomenti di diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale (Marche), nozioni di diritto penale (limitatamente alla parte dei reati contro la pubblica amministrazione) ed elementi di informatica. La prova comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La Commissione dispone per la valutazione del colloquio di 100 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 60/100.

Gli avvisi recanti la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno pubblicati nel sito internet aziendale **www.asur.marche.it**, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Direzione Generale, non meno di dieci giorni prima della data del colloquio.

Le ammissioni/esclusioni alla procedura verranno disposte a cura dell'Area Dipartimentale Politiche del Personale con provvedimenti del Dirigente. Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale saranno pubblicati, unitamente agli avvisi di convocazione al colloquio nei termini e con le modalità sopra specificate.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi al colloquio munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Trattandosi di procedura selettiva a soli esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli (titoli di studio, di servizio etc...) che pertanto non dovranno essere allegati alla domanda.

ART.8 (PRESELEZIONE)

In caso di numero elevato di candidati, al fine di garantire una rapida gestione della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una preselezione.

In caso di svolgimento della preselezione, tutti i candidati, che abbiano inoltrato domanda di partecipazione on-line nei termini sopra indicati, saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previsti dal bando.

La convocazione verrà effettuata tramite avviso recante la data, l'ora ed il luogo della preselezione che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Direzione Generale, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari della selezione, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

La preselezione, che non è prova della selezione, consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta multipla, composto da 50 domande, con tre opzioni di risposta, di cui soltanto una esatta.

Per la prova verranno assegnati 50 minuti.

Alle risposte verranno assegnati i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- - 0.25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa



Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione del colloquio.

L'Azienda procederà all'ammissione dei concorrenti previo accertamento dei requisiti di ammissione e alla verifica che la domanda sia presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, limitatamente ai candidati che si classificheranno nelle prime 200 posizioni della graduatoria relativa alla preselezione, oltre agli eventuali ex aequo al n. 200 e ai candidati che in base alla vigente normativa non sono tenuti a sostenere la preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 co. 9 del D.L. 26/04/2014 n. 90 convertito con L. 11/08/2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, al colloquio in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. I candidati in possesso di tale invalidità dovranno allegare, nell'apposita sezione, idonea certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

ART. 8 (GRADUATORIA)

La Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati che hanno superato il colloquio.

La graduatoria generale di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria generale di merito è approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASUR ed è pubblicata nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Direzione Generale.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per la durata prevista dalla normativa vigente.

ART. 9 (MODALITA' PER LE COMUNICAZIONI FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'Azienda comunica con i candidati mediante P.E.C.

Le comunicazioni, nonché la proposta di assunzione, saranno inviate all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda di concorso.

Il candidato è tenuto a far pervenire l'accettazione della proposta entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di spedizione della P.E.C.

L'accettazione della proposta può essere fatta pervenire all'Azienda mediante P.E.C. o mediante consegna al protocollo dell'Azienda richiedente.



La procedura di assunzione si perfeziona con l'atto di assunzione da parte dell'Area Vasta/Ente/Azienda di assegnazione.

ART. 10 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

Il candidato nel termine di 10 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 11 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per informazioni inerenti il bando, è possibile contattare i seguenti numeri: 0712911666 / 0712911665 / 0712911518 / 0712911580.



Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://asurmarche.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**
- 3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico unificato

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio / eventuale preselezione ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;
- upload degli allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della P.E.C. di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e l'iscrizione non è andata a buon fine.

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“RITIRA CANDIDATURA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **“CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI”**, cliccare su **“MODIFICA”** e successivamente su **“RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI”**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **“Fase2: Candidatura on line alla procedura”**.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.